

Z M L U V A **O POSKYTNUTÍ SLUŽBY č. 7/2017**

uzatvorená podľa Obchodného zákonníka v platnom znení

I.

Zmluvné strany

Objednávateľ : **Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o.**
Sídlo: **Rožňava – Huta 3454, 048 01 Rožňava**
Zastúpený : **PhDr. Janou Jakobejovou PhD., riaditeľkou n.o.**
IČO : 35583720
DIČ: 2022902803
IBAN:
Telefón : 058/7320003
E-mail: roznavasenior@gmail.com
a

Poskytovateľ služby: **Lubica Judiaková**
Sídlo: **Čučma 263, 048 01 Rožňava**
Zastúpený : **Lubicou Judiakovou, konateľkou**
IČO : 41804686
DIČ : 1049754651
IBAN:
Telefón : 0915 928 833
E-mail: lubica.judiakova@gmail.com

II.

Predmet zmluvy

1.1 Zmluvou o poskytnutí služby sa poskytovateľ služby zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa pranie, sušenie, žehlenie, skladanie, chemické čistenie prádla a bielizne podľa pokynov od výrobcu na etikete po objednaní v množstve a sortimente, ktoré je uvedené v cenovej ponuke poskytovateľa služby priebežne počas trvania zmluvy.

1.2 Množstvo v cenovej ponuke sa môže počas trvania zmluvy meniť smerom nadol alebo nahor podľa potreby objednávateľa.

1.3 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnutú službu zaplatiť poskytovateľovi služby cenu podľa cenovej ponuky, predloženej vo verejnom obstarávaní na zadanie predmetnej zákazky a za podmienok stanovených touto zmluvou.

III.

Objednávanie a poskytovanie služby

3.1 Objednávateľ pripraví znečistené prádlo a bielizeň na odvoz každú stredu rozdelenú podľa druhu.

3.2 Prádlo a bielizeň bude odovzdávať a preberať vedúca pracovne, prípadne iná určená osoba objednávateľa 1x v týždni, každú stredu na adrese objednávateľa.

3.3 Určená osoba objednávateľa spolu so zamestnancom poskytovateľa služby preberie prádlo a bielizeň podľa rozpisu (príjemky) a podpisom potvrdí prevzatie. Rozpiska bude obsahovať presný druh prádla a bielizne, počet kusov, dátum odovzdania a prevzatia prádla a bielizne, mená a podpisy zodpovedných osôb. Potvrdená rozpiska bude vystavená dvojmo, 1x pre objednávateľa, 1x pre poskytovateľa služby a bude slúžiť ako podklad k fakturácii a zároveň bude tvoriť prílohu faktúry.

3.4 Postup sa bude dodržiavať pri odovzdávaní a preberaní znečisteného prádla a bielizne, ako aj pri odovzdávaní a preberaní čistého prádla a bielizne.

3.5 Poskytovateľ služby bude dopravu prádla a bielizne zabezpečovať vlastnými dopravnými prostriedkami. Vybraté a vyčistené prádlo a bielizeň bude pri prevoze zabezpečené proti znečisteniu.

3.6 Vypraté a vyčistené prádlo a bielizeň bude dodané do 7 kalendárnych dní od prevzatia.

3.7 Poskytovateľ služby môže čiastočne neplniť, pozastaviť, prípadne odmietnuť plnenie objednávky z dôvodu, ak nebude uhradená plná výška dohodnutej ceny v dohodnutom termíne za predchádzajúce služby.

IV.

Miesto plnenia

4.1 Miestom poskytovania služby je prevádzka objednávateľa.

V.

Reklamácie

5.1 Predmetom reklamácie bude zle vypratá, poškodená, zamenená, zafarbená a chýbajúca bielizeň a prádlo, ako aj iné nedodržiavanie zmluvných podmienok, napr. termíny preberania a odovzdávania bielizne a prádla. Ak zistí objednávateľ nedostatky, uplatní u poskytovateľa služby reklamáciu, najneskôr však do 3 kal. dní od prevzatia bielizne a prádla.

VI.

Cena a platobné podmienky

6.1 Cena za poskytnutie služby podľa cenovej ponuky: 8 140,95 eur. Poskytovateľ služby nie je platcom DPH.

6.2 Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi služby finančné preddavky.

6.3 Za poskytnutú službu bez chýb je objednávateľ povinný zaplatiť dohodnutú cenu.

6.4 Poskytovateľ služby zašle kupujúcemu faktúru na základe potvrdenej rozpisky ako doklad slúžiaci k zúčtovaniu 1x do mesiaca, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytnutú službu v dohodnutej lehote. Zmluvné strany sa dohodli na 30 dňovej splatnosti faktúr odo dňa doručenia faktúry.

6.5 Peňažný záväzok je zaplatený pripísaním sumy na účet poskytovateľa služby, alebo zaplatením v hotovosti a vydaním potvrdenia o zaplatení.

6.6 Ak objednávateľ neuhradí fakturovanú sumu za poskytnutie služby v stanovenej lehote splatnosti, môže poskytovateľ služby uplatniť voči nemu dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške 0,01% za každý deň omeškania z dlžnej sumy. V prípade omeškania s platením faktúr nevzniká

povinnosť platiť úrok z omeškania súlade s Obchodným zákonníkom.

VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú - od 1. 8. 2017 do 31. 7. 2018

7.2 Od zmluvy môže odstúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede.

7.3 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky prípadné spory najskôr mimosúdnou cestou.

7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku súdneho sporu v spojitosti s uplatňovaním práv vyplývajúcich z tejto zmluvy, je na konanie miestne príslušným súdom všeobecný súd objednávateľa.

7.5 Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia jednotlivými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi normami Slovenskej republiky.

7.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení na internetovej stránke objednávateľa.

7.7 Obidve zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že zmluvu pred jej podpísaním prečítali, a že táto bola uzatvorená po vzájomnom oboznámení slobodne.

7.8 Súčasťou tejto zmluvy je cenová ponuka poskytovateľa služby.

7.9 Zmluva o poskytnutí služby je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom rovnopise dostane každá zmluvná strana.

V Rožňave – Hute dňa 25. 7. 2017

.....
Lubica Judiaková
048 01 Čučma 263

.....
PhDr. Jana Jakobejová, PhD., riaditeľka n.o.
Zariadenie pre seniorov Juraja Schoppera, n.o.
Rožňava – Huta 3454
048 01 Rožňava

Poskytovateľ služby

Objednávateľ